CRÉER ET IMPRIMER UNE LISTE

1. Paramétrer les colonnes d'une liste	Cette option permet de créer une liste ne contenant que les colonnes que vous aurez sélectionnées.			
noto	Ouvrez la base ou le fichier pièces concerné			
	Clic droit	(Propriétés de la liste) Sur le bord haut		
	Propriétés de la liste	droit de la fenêtre du fichier		
	Cliquez sur Colonnes affichées			
	* Pour ajouter une colonne			
	Cliquez sur le champ à ajouter (dans la fenêtre "Rubriques")			
	Cliquez sur Ajouter >>			
	* Pour supprimer une colonne			
	Sélectionnez la colonne à supprimer (dans la fenêtre "Colonnes visibles")			
	Cliquez sur << Enlever			
	* Pour "remonter" une colonne			
	Sélectionnez la colonne à remonter (dans la fenêtre "Colonnes visibles")			
	Cliquez sur 🖆 (Monter) sur le bord haut droit			
	de la tenêtre "Colonnes affichées"			
	* Pour "descendre" une colonne			
	Sélectionnez la colonne à descendre (dans la fenêtre "Colonnes visibles")			
	Cliquez sur 🛐 (Descendre) sur le bord haut droit de la fenêtre "Colonnes affichées"			
	Evitez de décocher les colonnes de la fenêtre "Rubriques".			
	Cliquez sur Ok			
	Cliquez sur Ok			
	* <u>Ajuster les colonnes :</u>			
	- <u>Ajustement manuel</u>			
	Positionnez vous entre la fin de la colonne à modifier et la colonne suivante et glissez le pointeur 🙌 à la largeur désirée.			
	- Ajustement automatique			
	Positionnez vous entre la suivante et double cliquez	fin de la colonne à modifier et la colonne sur le pointeur .		



5. Trier les éléments de la liste	 Cette fonction permet de trier les éléments de la liste selon les critères que vous aurez définis. Ouvrez la base ou le fichier pièces concerné Double cliquez sur le champ à trier <u>Pour inverser l'ordre de classement</u> Double cliquez sur le champ à trier (ou cliquez sur la petite flèche qui apparaît à côté du champ sur lequel porte le tri) 			
6. Imprimer une	Ouvrez la base ou le fichier pièces concerné			
liste	Dossier Aperçu avant impression	(Aperçu écran) sur le bord haut droit de la fenêtre du fichier	Aperçu Cliquez	
	Sélectionnez " <colonnes de="" la="" liste="">"</colonnes>			
	Désactivez l'option "La sélection seulement" pour imprimer la liste de toutes fiches affichées Pour imprimer la liste ne comprenant que les fiches sélectionnées, activ l'option "La sélection seulement"			
	Cliquez sur Aperçu			
	Vérifiez si c'est bien l'impression désirée. A défaut dans la barre d'état cliquez sur le bouton Fermer ou le bouton "Fermer" (X) de la fenêtre de l'aperçu.			
	Cliquez sur la flèche de recherche			
	Sélectionnez "Imprimer tou	It"Imprimer la page Imprimer des pages Imprimer tout		
	Cliquez sur Fermer de la barre d'état ou le bouton "Fermer" (X) de la fenêtre de l'aperçu			
	Cliquez sur le bouton "Fermer" (X) de la fenêtre du fichier de la liste imprimée			

Notes